



## PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CREACION DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL CENTRO VIRTUAL SOBRE EL ENVEJECIMIENTO

#### 1) ANTECEDENTES

El proyecto **Espacio Transfronterizo sobre el Envejecimiento (ETE)**, cofinanciado por el Programa de Cooperación Transfronteriza España-Portugal 2007-2013, nace en respuesta a la realidad social de la zona fronteriza entre España y Portugal. Pero, además, aborda un fenómeno sociodemográfico que está cambiando el paisaje del mundo en el que vivimos: el envejecimiento de la población. Muy acentuado en los países desarrollados, dicho fenómeno es multifactorial y se debe principalmente al incremento de la esperanza de vida y a un progresivo descenso de la tasa de natalidad. Este hecho plantea una serie de desafíos sociales, económicos y culturales a los que las sociedades de hoy deben hacer frente.

El aumento de la población mayor de 65 años es un factor determinante en el panorama social europeo y nacional, situación que se agrava aún más en el límite fronterizo entre España y Portugal, conocido popularmente como *La Raya*. *La Raya*, que ha sido históricamente un espacio de convivencia y estrecho intercambio de culturas, idiomas y comercio entre sus pueblos es, hoy en día, principalmente rural, caracterizada más por el envejecimiento de sus gentes y la despoblación, dos factores contribuyentes a la debilidad económica de la misma. La zona fronteriza está marcada por la diáspora hacia zonas más productivas implicando que las generaciones que siguen viviendo en los pueblos de la frontera sean principalmente mayores de 65 años, lo cual conlleva importantes implicaciones sociales, económicas y de salud para estas personas. Teniendo en cuenta los datos anteriormente presentados, el envejecimiento de calidad junto con sus implicaciones de salud, emerge como el área en el que se debe prestar una especial atención.

El envejecimiento puede presentar asociadas una serie de enfermedades que afectan tanto al enfermo como a su entorno. No obstante, existe en la sociedad una tendencia a asociar ciertos comportamientos como, por ejemplo, la confusión y disminución de la capacidad de comprensión de las personas mayores, a la vejez, cuando en realidad, son síntomas de enfermedades neurodegenerativas como las demencias y sus distintas manifestaciones como el Alzheimer, Parkinson, etc. Debido a este estereotipo relacionado con las enfermedades de las personas mayores, muchas de ellas siguen siendo infradiagnosticadas en la Unión Europea y se calcula que la cifra real de las personas que padecen este tipo de demencias,



en realidad, es el doble de las que han sido diagnosticadas, hecho que plantea un gran reto tanto a corto como largo plazo para los sistemas sanitarios.

La vejez, particularmente en zonas del interior, como es el caso de las zonas de actuación del presente proyecto, suele causar una serie de problemas en las personas mayores como por ejemplo, la exclusión social, la discapacidad, la escasa accesibilidad a los recursos sanitarios y la dependencia, entre otros. Estas cuestiones conllevan a su vez, unas implicaciones en la calidad de vida de la persona: soledad, apatía, inquietud, ansiedad, trastornos de sueño y depresión, irritabilidad y problemas funcionales, etc.

Las instituciones del proyecto: la Fundación General de la Universidad de Salamanca, España, en calidad de Beneficiario principal, con el apoyo de la *Associação de Apoio e Estudo ás Psicognosis na Raia Central (ASPSI)* y la *Associação Humanitária de Doentes de Parkinson e Alzheimer*, Portugal, en calidad de socios del proyecto; y la Fundación Reina Sofía y el Centro de Referencia Estatal de Atención a Personas con Enfermedad de Alzheimer y otras demencias del IMSERSO, España, como socios estratégicos, buscan, a través del proyecto **Espacio Transfronterizo sobre el Envejecimiento**, sentar las bases para la construcción de una visión común entre España y Portugal frente a esta realidad social y se enmarca en la temática del progresivo envejecimiento y las enfermedades asociadas al mismo: Alzheimer y otras Demencias, y persigue generar procesos de calidad de vida que mantengan al paciente en la mejor situación de salud y dignidad, con la mejor calidad de vida y de la forma más eficiente posible, así como para dar atención a las familias y los cuidadores.

Es en este contexto que la Fundación General de la Universidad de Salamanca creó el *Centro Virtual sobre el Envejecimiento* ([www.cvirtual.org](http://www.cvirtual.org)), un espacio de vanguardia dirigido al sector sociosanitario, en el que se apuesta por el desarrollo de nuevos perfiles profesionales de jóvenes cualificados, especializados en el envejecimiento de calidad, la investigación y la atención sociosanitaria como forma de contribuir a reforzar el capital humano de la zona limítrofe entre España y Portugal.

## 2) DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa adjudicataria deberá realizar las siguientes actividades en el marco de la plataforma del Centro Virtual sobre el Envejecimiento:

### 1) PLAN EDITORIAL

Uno de los objetivos principales del Centro Virtual sobre el Envejecimiento (CVE) ([www.cvirtual.org](http://www.cvirtual.org)) es sensibilizar e informar la sociedad sobre el



fenómeno de la población envejecida y sus implicaciones en la sociedad actual. Para ello, se requiere un trabajo editorial riguroso y constante, tanto en el portal como en las redes sociales, que aporte valor al portal y que contribuya a alcanzar los fines del proyecto.

Desde su lanzamiento, la labor editorial del portal se ha enfocado en posicionar el CVE en el ámbito de la información online relacionada con la materia del envejecimiento y en establecer los inicios de una comunidad online en las redes sociales en torno a ello. Partiendo de esa base, en esta nueva etapa se persigue impulsar el crecimiento del portal y las comunidades online al proporcionar un plan editorial y de dinamización que contribuya a lograr su objetivo de convertirse en un referente sobre la materia del envejecimiento.

Para ello, la empresa adjudicataria realizará, en sintonía con la línea editorial del portal que se viene trabajando desde sus inicios, las siguientes acciones:

- Actualización y dinamización del portal.
- Implementación del Plan Editorial y la estrategia de comunicación online.
- Redacción de contenidos editoriales (Ej. posts, experiencias, etc.)
- Gestión de redes sociales (Ej. Facebook, Twitter etc.)
- Identificación de colaboradores estratégicos y coordinación de contenidos creados.
- Revisión y aprobación de contenidos creados por los colaboradores.
- Moderación de los comentarios recibidos en el blog.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de las estadísticas web y elaboración de informes de impacto.
- Elaboración de propuestas de mejoras.

## **2) CREACIÓN DEL APARTADO PARA EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO “BANCO DE HORAS”:**

Terminada la primera fase del proyecto “Espacio Transfronterizo sobre el Envejecimiento”, se quiere abordar su continuación desde un firme compromiso en el objetivo de impulsar nuevos modelos de atención que contribuyan a una mejora de la calidad de vida de las personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer basados en las experiencias y buenas prácticas que el proyecto ha ido identificando a lo largo de su desarrollo. En este sentido, siendo muy conscientes de la situación socioeconómica que, inevitablemente, afecta, y de forma muy determinante, a la realidad de las personas con enfermedad de Alzheimer, a sus familias y las Asociaciones que desarrollan su labor en este campo, se persigue contribuir a la



identificación de nuevos modelos de gestión y de captación de recursos que permitan establecer un marco de actuación sostenible y viable en el cual puedan desarrollarse los modelos de atención que hemos señalado. Concretamente, la Fundación quiere desarrollar una amplia e intensa acción de impulso de VOLUNTARIADO específicamente destinado al colectivo afectado por la enfermedad de Alzheimer.

Para avanzar en la concreción de esta línea de trabajo, la empresa adjudicataria deberá crear un nuevo apartado dentro de la plataforma del CVE que de soporte y apoyo a las actividades realizadas por la Fundación en este sentido

Entre otras, deberá realizar las siguientes acciones:

- Conceptualización del apartado
- Captura de requisitos para el soporte tecnológico del programa piloto (Ej. Formulario de inscripción etc.).
- Elaboración de wireframes.
- Diseño gráfico.
- Theming.
- Desarrollo de la primera fase de implementación tecnológica.
- Testeo y evaluación.

### **3) MEJORAS VARIAS**

Uno de los objetivos permanentes del proyecto es la mejora continua del portal web Centro Virtual sobre el Envejecimiento con el fin de mejorar su funcionamiento técnico y editorial y proporcionar a los usuarios la oferta más adecuada de contenidos y funcionalidades.

Para ello, la empresa adjudicataria desempeñará, entre otras, las siguientes funciones:

- Análisis de las estadísticas y uso de la web.
- Propuesta y definición de la mejora.
- Estudio de viabilidad de la mejora.
- Plan de trabajo.
- Realización de wireframes.
- Diseño gráfico.
- Theming.
- Testeo.
- Implementación de la mejora.
- Seguimiento y evaluación.
- Elaboración de la documentación.



#### **4) PLAZO DE EJECUCIÓN**

El presente contrato tiene vigencia hasta la finalización de las actividades anteriormente mencionadas, cuyo plazo máximo de ejecución es hasta el 31 de diciembre de 2013.

#### **5) PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

El presupuesto máximo del proyecto es de sesenta mil euros (60.000,00 €) impuesto no incluidos. Dicho importe incluirá todos los gastos derivados de la prestación de los servicios objetos del presente contrato.

La empresa adjudicataria deberá proponer las actividades a realizar en el marco del presente proyecto y dentro del importe máximo del contrato.

Este proyecto está cofinanciado en un 75% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa de Cooperación Transfronteriza España-Portugal (POCTEP).

#### **6) ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

La Fundación General de la Universidad de Salamanca ejercerá la coordinación de los trabajos.

Para ello designará un Coordinador de Proyecto que se encargará del seguimiento y control de las actividades, del control de calidad de los productos y de la aceptación formal de las certificaciones de los trabajos realizados.

Las funciones del Coordinador de Proyecto son:

- Supervisar y coordinar la realización y desarrollo de los trabajos.
- Aprobar el programa de realización de los trabajos.
- Velar por el nivel de calidad de los trabajos.
- Hacer cumplir las normas de funcionamiento y las condiciones previamente estipuladas.
- Decidir sobre la aceptación de las modificaciones propuestas al proyecto por el Director de Proyecto a lo largo del desarrollo de los trabajos.
- Asegurar el seguimiento del programa de realización de los trabajos.
- Sugerir o exigir la sustitución de alguno o algunos de los miembros del



- equipo de trabajo, si a su juicio, su participación en el mismo dificulta o pone en peligro la calidad o realización de los trabajos.
- Aprobar los resultados parciales y totales de la realización de los trabajos.

### 5.1. Equipo de trabajo:

La empresa adjudicataria designará un Director de proyecto, que se encargará de dirigir y coordinar todas las actividades realizadas en el marco del presente proyecto reportando directamente al coordinador designado, garantizando en todo momento que el proyecto conserve su coherencia inicial. Entre sus funciones destacan:

- Organizar la ejecución de los trabajos y poner en práctica la metodología y el programa de trabajo adoptado y aprobado.
- Ostentar la representación del equipo contratado en sus relaciones con las instituciones participantes en el proyecto en lo referente a la ejecución de los trabajos.
- Observar y hacer observar las normas de procedimiento.
- Asegurar la calidad de los trabajos y de la documentación producida.
- Proponer al Coordinador de Proyecto las modificaciones que estime necesarias surgidas a lo largo del desarrollo del trabajo, y para el mejor cumplimiento del mismo.
- Presentar al Coordinador de Proyecto para su aprobación y aceptación la documentación elaborada.

La empresa adjudicataria aportará cuanto personal de adecuada cualificación y nivel de dedicación estime necesarios para la realización de los trabajos según la planificación que se fije.

Cualquier modificación en el equipo de trabajo deberá ser comunicada y justificada previamente a la Fundación, quien deberá aprobarlo.

### 5.2. Obligaciones de la empresa adjudicataria

Durante la ejecución de los Servicios objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Coordinador del Proyecto, a tales efectos, la información y documentación que estas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.



En este sentido, el adjudicatario deberá informar al Coordinador del Proyecto con la periodicidad necesaria sobre distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los Servicios.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar a través del personal que éste designe, en las reuniones de seguimiento del proyecto definidas por los responsables de la Fundación, quien se compromete a citar con la debida antelación al personal del adjudicatario, a los efectos de poder facilitar su asistencia.

Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad de la Fundación. Dicha documentación podrá ser utilizada por el adjudicatario previa autorización expresa por parte de la Fundación.

### 5.3. Control del Proyecto:

El control del proyecto se realizará de forma sistemática, a lo largo del desarrollo del mismo, para alcanzar los siguientes objetivos:

- Conocer el grado de avance de la realización de los trabajos.
- Detectar, en sus orígenes, posibles desviaciones en plazos.
- Asegurar el cumplimiento de objetivos.
- Garantizar la calidad e integridad de los trabajos y productos obtenidos.
- Mantener una utilización óptima de recursos y medios asignados.

Los elementos básicos que se utilizan para realizar este control, son:

- Planificación del proyecto.
- Informes de trabajos realizados, que permiten controlar el avance del proyecto y el cumplimiento de los plazos.
- Actas de reuniones mantenidas a cualquier nivel.
- Revisión de los trabajos realizados y productos terminados, para garantizar su calidad, integridad y cumplimiento de objetivos.

Este control será realizado por el Director de Proyecto y por el coordinador de la Fundación.

En todo momento podrán efectuarse inspecciones para comprobar que las actividades llevadas a cabo se corresponden con las necesidades del proyecto, así como con las condiciones establecidas en el pliego y las órdenes de los responsables. Así como para detectar cualquier tipo de anomalía.



Del mismo modo, la empresa adjudicataria se compromete a realizar informes de seguimiento durante la realización de la actividad contratada con el fin de garantizar la correcta puesta en marcha de la misma, detectar anomalías para subsanarlas, así como cualquier otra problemática asociada e Informes finales una vez finalizada cada la actividad contratada con la descripción de las actuaciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos.

#### 5.4 Control de Facturación

La facturación de los trabajos realizados se efectuará sobre la base de una adecuada administración de recursos por parte del adjudicatario y teniendo en cuenta los siguientes extremos:

- Durante la ejecución de los trabajos y con anterioridad a la expedición de las certificaciones, se comprobará la adecuación del personal contratado a los requerimientos exigidos a los efectos previstos en este pliego.
- En las reuniones periódicas se evaluarán todas aquellas incidencias habidas que se hubieran originado en el cumplimiento de los objetivos planificados y hayan repercutido en detrimento y perjuicio de los Servicios.

Cuando a juicio del Coordinador de Proyecto tales incidencias fueran imputables al adjudicatario por falta de responsabilidad, incompetencia, negligencia u otras causas análogas, la facturación quedará minorada por el importe correspondiente al coste que suponga para la Fundación la resolución de dichas incidencias.

El adjudicatario, siempre previa conformidad de la Fundación con los trabajos realizados en ejecución del contrato, emitirá las facturas en las fechas y con las condiciones referidas en el apartado denominado “certificaciones” del siguiente apartado.

Las facturas emitidas por el adjudicatario y remitidas a Fundación deberán contener el desglose de los impuestos indirectos aplicables indicando el proyecto en el que se inscribe, y se corresponderán en forma y contenido con el correspondiente pedido realizado por Fundación. Asimismo, cada factura emitida deberá ir acompañada de un informe de seguimiento de los trabajos realizados.

### **7) CONDICIONES GENERALES DE REALIZACIÓN**

El adjudicatario deberá garantizar la prestación y cumplimiento del Servicio





siendo responsable del cumplimiento de todas y cada una de las funciones encomendadas dentro del presente Pliego.

### 6.1. Propiedad del resultado de los trabajos

Todos los documentos y resultados de los trabajos realizados objeto del presente contrato serán propiedad de la Fundación, que podrá reproducirlos o divulgarlos total o parcialmente. La empresa adjudicataria podrá hacer uso de los mismos, siempre que cuente para ello con la autorización expresa, por escrito, de dicha institución.

### 6.2. Certificaciones

La empresa adjudicataria presentará periódicamente al Coordinador del Proyecto una certificación con la especificación de los distintos trabajos ejecutados en el periodo que se certifica, que responderán a las actividades programadas objeto del presente pliego.

La cuantía económica de cada certificación será abonada y deducida progresivamente del valor total del contrato.

### 6.3. Aceptación final

Para efectuar la aceptación final del proyecto, la podrá efectuar las pruebas que estimen oportunas de verificación y validación del objeto del presente documento.

## **8) PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La información presentada en la propuesta debe estar estructurada de forma clara y concisa.

El documento de propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos cuando aquellos sean puntos clave en la valoración de la propuesta. Se deben entender los anexos como documentos generales de consulta o méritos del oferente, no como información vital en la propuesta. La propuesta se deberá entregar en sobre cerrado incluyendo un juego en formato papel y un juego en formato digital (doc o pdf).

La propuesta del licitador para la ejecución de los trabajos descritos en el apartado 2, de acuerdo con las actividades a desarrollar, con los plazos parciales o fecha de terminación de las distintas actividades en que se subdivide el objeto del contrato:



- 1) Plan Editorial.
- 2) Nuevo apartado para el programa de voluntariado, Banco de Horas.
- 3) Otras mejoras del portal.

La Fundación se reserva el derecho a exigir a los licitadores que presenten documentación que acredite la veracidad de la información presentada en la oferta, o bien información adicional sobre el contenido de la misma, estando el licitador obligado a ello.

La Fundación podrá requerir a los licitadores que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la comprensión de algún aspecto de las ofertas. En ningún caso se admitirá que el licitador varíe en su aclaración los términos expresados en su oferta. Sólo puede ser considerada la información que facilite el análisis de la solución propuesta inicialmente.

La fecha límite de presentación de las ofertas es el 3 de mayo de 2013. Las propuestas serán remitidas por correo electrónico a [saliner@usal.es](mailto:saliner@usal.es) y por correo postal certificado a la siguiente dirección:

***Ref: Oferta realización de mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades del Centro Virtual sobre el Envejecimiento***

Fundación General de la Universidad de Salamanca  
C/ Fonseca, 2  
37002-Salamanca

## **9) PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

El contrato de prestación se adjudicará de acuerdo con las instrucciones de contratación publicadas en el perfil del contratante <http://fundacion.usal.es>, mediante procedimiento simplificado, en el que la adjudicación recaerá entre aquellos empresarios invitados por la Fundación sin que su número pueda ser menor de tres. Terminado el plazo de recepción de propuestas, se procederá a la apertura de la documentación recibida. La valoración de las ofertas se realizará conforme a criterios técnicos y económicos y que básicamente responden a los siguientes aspectos:

- Relación entre la calidad del servicio ofertado y el precio presupuestado. (máximo 6 puntos).
- Capacidad técnica para el desarrollo de las actuaciones previstas. (Máximo 4 puntos).



## **10) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se formalizará en documento dentro del plazo de diez días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Salamanca, a 17 de abril de 2013

**CONOCIDO Y ACEPTADO EN SU TOTALIDAD:  
EL CONTRATISTA**