

CONVOCATORIA PUESTOS DE TRABAJO

En base a la necesidad de cubrir puestos de trabajo para llevar a cabo las labores de gestión, organización y preparación de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico, se convocan los siguientes puestos de trabajo con duración aproximada de 1 año y 9 meses (16/01/2022 al 30/09/2023).

2 Técnicos de Gestión de proyectos y eventos - emprendimiento tecnológico - Startup Olé (Ref. ADE006)

Requisitos:

- Titulación de Administración y Dirección de Empresas, Economía, Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas o similares.
- Inglés nivel medio - alto (mínimo B2) demostrable.
- Buenas habilidades de comunicación (hablada y escrita) y capacidad para hablar en público.

Funciones:

- Diseño, organización, coordinación de equipo y ejecución de actividades, acciones, campañas, eventos, etc. relacionados con la innovación y el emprendimiento, como sesiones/charlas inspiradoras y de formación/mentorización, talleres y ferias de empleo...
- Representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.
- Preparación y organización de agendas y reuniones diarias.
- Organización y gestión de equipos.
- Apoyo en las tareas administrativas relacionadas con proyectos, eventos, presentaciones y actividades.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación.
- Coordinación y control de calidad de los proyectos.
- Todo tipo de tareas relacionadas con la ejecución de proyectos, seguimiento, viajes, preparación, soporte a participantes (ponentes, equipo, startups, asistentes, etc.)
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

Se valorará:

- Contar con experiencia en organización de eventos.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.
- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Disponibilidad de viajar.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento.

Tipo de contrato ofertado:

- Obra o servicio con categoría de Técnico superior.

Vacaciones:

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas a convenir por ambas partes.

Días de libre disposición:

- No se contará con días de libre disposición.

Horario:

- Jornada partida de lunes a viernes, a convenir dentro de estos horarios:
 - De 10:00 a 14:00
 - Descanso para comer de dos horas.
 - De 16:00 a 20:00

Proceso de selección:

- Méritos del Currículum Vitae y entrevista personal.

Recogida de documentación:

- Se presentará Currículum Vitae y Carta de motivación al Departamento Económico-Financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, **hasta el día 10 de enero de 2022 a las 14:00 horas**, mediante email, con acuse de recibo, a ypg@usal.es con copia a hello@startupole.eu

Salamanca, 31 de diciembre del 2021

Óscar González Benito
Director Gerente de la Fundación
General de la Universidad de Salamanca