

## **CONVOCATORIA PUESTOS DE TRABAJO**

En base a la necesidad de cubrir puestos de trabajo para llevar a cabo las labores de gestión, organización y preparación de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico, se convocan los siguientes puestos de trabajo con duración aproximada de 1 año y 9 meses (16/01/2022 al 30/09/2023).

### **2 Técnicos de Creación y Comunicación Audiovisual - emprendimiento tecnológico Startup Olé (Ref. CCA001)**

#### **Requisitos:**

- Titulación en Comunicación Audiovisual / Diseño Gráfico o similar.
- Conocimientos de programas como Photoshop, Lightroom, Affinity Photo, Gigapixel AI, DeNoise AI o Sharpen AI para la edición de fotografía.
- Conocimientos de programas como Premiere, After Effects, Final Cut Pro, Avid Media Composer, Davinci Resolve para la edición de vídeo.
- Conocimiento y manejo de programas como OBS, xSplit.
- Conocimiento y manejo de redes sociales, principalmente LinkedIn, Twitter, Facebook e Instagram
- Conocimiento de creación de piezas audiovisuales tanto como operador de vídeo como de sonido
- Inglés nivel medio - alto (mínimo B2) demostrable.

#### **Funciones:**

- Producción, realización y ejecución de eventos digitales y presenciales en distintas ciudades, lo cual lleva implícito viajar.
- Creación, edición, publicación y mantenimiento de contenido de todo tipo de redes sociales, y páginas web.
- Diseño gráfico: Creación de diseños para cartelería, identidad visual, diseños web, videos, formularios, presentaciones, etc.
- Creación y publicación de campañas de comunicación, branding, marketing, etc.
- Desarrollo y mantenimiento de páginas web, plataformas, etc.
- Organización, ejecución, montaje, representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.
- Coordinación de tareas con miembros del equipo y otros equipos.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

#### **Se valorará:**

- Contar con experiencia en diseño gráfico, producción, realización, etc. de eventos digitales y presenciales.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.
- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Disponibilidad para incorporación inmediata.

- Disponibilidad para viajar.
- Material propio que se pueda mostrar para demostrar el conocimiento de herramientas de edición de vídeo y fotografía.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento.

**Tipo de contrato ofertado:**

- Obra o servicio con categoría de Técnico de gestión.

**Vacaciones:**

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas a convenir por ambas partes.

**Días de libre disposición:**

- No se contará con días de libre disposición.

**Horario:**

- Jornada partida de lunes a viernes, a convenir dentro de estos horarios:
  - De 10:00 a 14:00
  - Descanso para comer de dos horas.
  - De 16:00 a 20:00

**Proceso de selección:**

- Méritos del Currículum Vitae y entrevista personal.

**Recogida de documentación:**

- Se presentará Currículum Vitae y Carta de motivación al Departamento Económico-Financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, **hasta el día 10 de enero de 2022 a las 14:00 horas**, mediante email, con acuse de recibo, a [ypg@usal.es](mailto:ypg@usal.es) con copia a [hello@startupole.eu](mailto:hello@startupole.eu)

Salamanca, 31 de diciembre del 2021

Óscar González Benito

Director Gerente de la Fundación

General de la Universidad de Salamanca