

CONVOCATORIA PUESTOS DE TRABAJO

En el marco de las actuaciones aprobadas en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, donde se recogen las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado con Fondos Europeos - Next Generation EU), la Junta de Castilla y León, ha concedido una subvención directa a la Fundación General de la Universidad de Salamanca para desarrollar el “**PROYECTO CYL HUB**” recogido en la Orden 26 de diciembre de 2021, de la Consejería de empleo e Industria, se convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de 11 meses, desde 1 de noviembre de 2022 hasta 30 septiembre de 2023.

Técnico de Gestión de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico Startup Olé (Ref. GEP002)

Requisitos:

- Grado en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas, Derecho o similares.
- Nivel alto de inglés demostrable.
- Buenas habilidades de comunicación (hablada y escrita) y capacidad para hablar en público.

Funciones:

- Gestión de equipos y proyectos.
- Reportar al director de grupo.
- Organización, ejecución, representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.
- Redacción de informes y documentos, seguimiento, definición de proyectos, redacción de nuevas propuestas/proyectos, todo ello en actividades a nivel interno y externo.
- Todo tipo de tareas relacionadas con la ejecución de proyectos, seguimiento, viajes/preparación/soporte a participantes (ponentes, equipo, startups, asistentes, etc.)
- Interacción proactiva con distintos representantes de otras instituciones públicas y privadas.
- Representación y participación en reuniones.
- Preparación y organización de agendas y reuniones diarias.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

Se valorará:

- Contar con un MBA en áreas relacionadas con la gestión de proyectos.
- Contar con experiencia en organización de eventos y gestión de equipos y proyectos.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.
- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Disponibilidad de viajar.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento.

Tipo de contrato ofertado:

- Contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos

Vacaciones:

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas a convenir por ambas partes.

Días de libre disposición:

- No se contará con días de libre disposición.

Horario:

- Jornada completa de lunes a viernes:
 - De 10:00 a 14:00
 - Descanso de 2 horas
 - De 16:00 a 20:00

Proceso de selección:

- Méritos del Currículum Vitae y entrevista personal.

Recogida de documentación:

- Se presentará Currículum Vitae y Carta de motivación al Departamento Económico-Financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, **hasta el día 26 de octubre de 2022 a las 14:00 horas**, mediante email, con acuse de recibo, a ypg@usal.es con copia a hello@startupole.eu
- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.

Salamanca, 17 de octubre del 2022

Óscar González Benito
Director Gerente de la Fundación
General de la Universidad de Salamanca