

CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO

En el marco de las actuaciones aprobadas en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, donde se recogen las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado con Fondos Europeos - Next Generation EU), la Junta de Castilla y León, ha concedido una subvención directa a la Fundación General de la Universidad de Salamanca para desarrollar el “**PROYECTO CYL HUB**” recogido en la Orden 26 de diciembre de 2021, de la Consejería de empleo e Industria, se convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de 4 meses, de junio a septiembre 2022

Técnico de gestión - Ingeniería Informática emprendimiento tecnológico Startup Olé (Ref. INF005)

Requisitos:

- Titulación en Ingeniería Informática o similar o cursando el grado con, al menos, 150 créditos superados.
- Nivel avanzado de Ofimática.
- Conocimiento avanzado de WordPress.
- Conocimiento de SQL, CSS, HTML, PHP, Java Script, Python y C.
- Inglés nivel medio - alto (mínimo B2) demostrable.

Funciones:

- Diseño, desarrollo, integración e implementación de webs y plataformas, como, por ejemplo, observatorio digital, herramientas de networking, herramientas de registro, herramientas de matchmaking, bases de datos...
- Diseño y realización de presentaciones con diferentes herramientas informáticas.
- Digitalización y automatización de todo tipo de informes, documentos y tareas asociadas a proyectos (documentos/formularios para recopilación de información, listas de correo, registros para actividades y eventos, etc.).
- Coordinación y control de calidad de los proyectos.
- Representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.
- Organización de eventos y actividades nacionales e internacionales para emprendedores.
- Ayuda a la organización y ejecución en el desarrollo de eventos y actividades.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

Se valorará:

- Contar con experiencia en organización de eventos, creación y mantenimiento de páginas web.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.
- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Tener capacidad de adaptación a nuevas plataformas.
- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Disponibilidad de viajar.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento

Tipo de contrato ofertado:

- Contrato de duración determinada vinculado a programas europeos financiados con fondos europeos con categoría de Técnico de gestión (grupo 02).

Vacaciones:

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas a convenir por ambas partes.

Días de libre disposición:

- No se contará con días de libre disposición.

Horario:

- Jornada completa partida de lunes a viernes:
 - De 10:00 a 14:00
 - De 16:00 a 20:00

Proceso de selección:

- Se presentará Curriculum Vitae y Carta de motivación al Departamento Económico-financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, **hasta el día 24 de mayo de 2022 a las 14:00 horas**, mediante email, con acuse de recibo, a ypg@usal.es con copia a hello@startupole.eu
- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.

Salamanca, 13 de mayo de 2022

Óscar González Benito

Director Gerente de la Fundación
General de la Universidad de Salamanca