

## **CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO**

En base a la necesidad de cubrir dos puestos de trabajo para llevar a cabo las labores de gestión, organización y preparación de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico, se convoca los siguientes puestos de trabajo con duración de 12 meses (19/02/2020 – 19/02/2021).

### **Técnico de Gestión de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico** **“Startup Olé” (Ref. OLE 1-2020)**

#### **Requisitos**

- Título de Grado en Comunicación Audiovisual, o titulación universitaria equivalente o encontrarse realizando el Trabajo de Fin de Grado y con menos de 35 créditos pendientes.
- Inglés nivel medio-alto demostrable.
- Haber trabajado/realizado tareas de voluntariado en el sector del emprendimiento/startups tecnológicas al menos durante dos años.
- Tener experiencia laboral/realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, presentaciones y actividades internacionales.
- Tener experiencia laboral/realizado tareas de voluntariado en organización de eventos y actividades de apoyo y fomento del emprendimiento.

#### **Funciones:**

- Coordinación y control de calidad de los proyectos.
- Organización de eventos y actividades para emprendedores nacionales e internacionales.
- Comunicación / Producción de contenidos. (correos electrónicos, newsletter, artículos, medios de comunicación social, comunicados de prensa y otros contenidos para estudiantes, nuevas empresas, compañías y organizaciones públicas, etc.)
- Colaboración con el equipo en tareas asociadas a participación en la organización, ejecución, información y difusión de actividades de proyectos.
- Creación de material promocional y contenidos, gestión de redes sociales y mantenimiento de páginas web.
- Representación, participación y asistencia a eventos y actividades.
- Apoyo en las tareas administrativas relacionadas con proyectos, eventos, presentaciones y actividades.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

### **Se valorará**

- Tener experiencia demostrable de gestión de equipos o voluntarios en eventos y actividades.
- Tener conocimientos del ecosistema de emprendimiento tecnológico nacional (principalmente Madrid y Salamanca) y europeo, mediante participación, organización, voluntariado y asistencia a eventos de emprendimiento tecnológico relevantes a nivel nacional y/o europeo.
- Haber trabajado en puestos en los que se necesiten excelentes habilidades de organización, de gestión del tiempo y los plazos de las tareas.
- Haber trabajado en puestos en los que se necesiten habilidades como escritor creativo y pensador tecnológico emprendedor.
- Tener experiencia en creación de contenidos para web, blogs y redes sociales.
- Haber trabajado/voluntario en puestos en los que se necesiten habilidades de relaciones públicas.

### **Proceso de selección**

Méritos del Currículum Vitae y entrevista personal.

### **Recogida de documentación**

Se presentará Currículum Vitae, carta de motivación e Informe de Vida Laboral en el Departamento Económico-Financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, hasta el día 18 de febrero de 2020 a las 14,00 horas, mediante las siguientes vías: de manera personal en la Calle Fonseca, 2, 2ª Planta, o por email, con acuse de recibo a [ypg@usal.es](mailto:ypg@usal.es)

Salamanca, a 10 de febrero de 2020

Fdo.: Óscar González Benito  
Director-Gerente de la Fundación  
General de la Universidad de Salamanca