

CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO

En base a la necesidad de cubrir un puesto de trabajo para llevar a cabo las labores de consultoría de innovación, gestión, organización y preparación de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico, se convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de 3 meses (01/01/2020 – 31/03/2020).

Técnico Superior – Gestión de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico **“Startup Olé” (Ref. STARTUP-01/20)**

Requisitos

- Título de Grado en Gestión de PYMEs, o titulación universitaria equivalente o encontrarse realizando el Trabajo de Fin de Grado y con menos de 15 créditos pendientes.
- Inglés nivel medio-alto demostrable.
- Tener experiencia demostrable habiendo trabajado en el sector del emprendimiento/startups tecnológicas al menos durante un año.
- Tener experiencia laboral en organización de eventos internacionales, presentaciones, actividades de apoyo y fomento del emprendimiento actividades internacionales.
- Tener experiencia laboral demostrable en gestión y dirección de proyectos internacionales.

Funciones:

- Consultoría de innovación.
- Coordinación y control de calidad de los proyectos.
- Organización de eventos y actividades para emprendedores nacionales e internacionales.
- Comunicación / Producción de contenidos. (correos electrónicos, newsletters, artículos, medios de comunicación social, comunicados de prensa y otros contenidos para estudiantes, nuevas empresas, compañías y organizaciones públicas, etc.)
- Colaboración con el equipo en tareas asociadas a participación en la organización, ejecución, información y difusión de actividades de proyectos.
- Creación de material promocional y contenidos, gestión de redes sociales y mantenimiento de páginas web.
- Representación, participación y asistencia a eventos y actividades.
- Apoyo en las tareas administrativas relacionadas con proyectos, eventos, presentaciones y actividades.

- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

Se valorará

- La gestión de equipos de voluntarios en eventos y actividades.
- Tener conocimientos del ecosistema de emprendimiento tecnológico nacional (principalmente Madrid y Salamanca) y europeo, mediante participación, organización, voluntariado y asistencia a eventos de emprendimiento tecnológico relevantes a nivel nacional y/o europeo.
- Habilidades de organización, de gestión del tiempo y los plazos de las tareas.
- Redacción creativa y pensador tecnológico emprendedor.
- Creación de contenidos para web, blogs y redes sociales.
- Habilidades en relaciones públicas.

Proceso de selección

Méritos del Currículum Vitae y entrevista personal.

Recogida de documentación

Se presentará Currículum Vitae, carta de motivación e Informe de Vida Laboral en el Departamento Económico-Financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca en la Calle Fonseca, 2, 2ª Planta hasta el día 18 de diciembre de 2019 a las 14:00 horas.

Salamanca, 11 de diciembre de 2019



Fdo.: Óscar González Benito
Director-Gerente de la
Fundación General de la
Universidad de Salamanca