

CONVOCATORIA PUESTOS DE TRABAJO

En base a la necesidad de cubrir puestos de trabajo para llevar a cabo las labores de gestión, organización y preparación de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico, se convocan los siguientes puestos de trabajo con duración de 12 meses.

2 Técnicos de Gestión de eventos y proyectos de emprendimiento tecnológico Startup Olé (Ref. OLE 1-2021)

Requisitos:

- Título de Grado en Comunicación Audiovisual o titulación universitaria equivalente y/o encontrarse realizando el Trabajo de Fin de Grado y con menos de 35 créditos pendientes.
- Inglés nivel medio-alto demostrable.
- Haber trabajado/realizado tareas de voluntariado en el sector del emprendimiento/startups tecnológicas al menos durante dos años.
- Tener experiencia laboral/realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.

Funciones:

- Coordinación y control de calidad de los proyectos.
- Organización de eventos y actividades para emprendedores nacionales e internacionales.
- Comunicación / Producción de contenidos. (correos electrónicos, newsletter, artículos, medios de comunicación social, comunicados de prensa y otros contenidos para estudiantes, nuevas empresas, compañías y organizaciones públicas, etc.)
- Colaboración con el equipo en tareas asociadas a participación en la organización, ejecución, información y difusión de actividades de proyectos.
- Creación de material promocional y contenidos, gestión de redes sociales y mantenimiento de páginas web.
- Representación, participación y asistencia a eventos y actividades.

- Apoyo en las tareas administrativas relacionadas con proyectos, eventos, presentaciones y actividades.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

Se valorará

- Tener experiencia demostrable de gestión de equipos o voluntarios en eventos y actividades.
- Tener conocimientos del ecosistema de emprendimiento tecnológico nacional (principalmente Madrid y Salamanca) y europeo, mediante participación, organización, voluntariado y asistencia a eventos de emprendimiento tecnológico relevantes a nivel nacional y/o europeo.
- Haber trabajado en puestos en los que se necesiten excelentes habilidades de organización, de gestión del tiempo y los plazos de las tareas.
- Haber trabajado en puestos en los que se necesiten habilidades como escritor creativo y pensador tecnológico emprendedor.
- Tener experiencia en creación de contenidos para web, blogs y redes sociales.
- Haber trabajado/voluntario en puestos en los que se necesiten habilidades de relaciones públicas.

Proceso de selección

Méritos del Currículum Vitae y entrevista personal.

Recogida de documentación

Se presentará Currículum Vitae, Carta de motivación e Informe de Vida Laboral al Departamento Económico-Financiero y de Recursos Humanos de la Fundación General de la Universidad de Salamanca, hasta el día 20 de mayo de 2021 a las 14,00 horas mediante email, con acuse de recibo, a ypg@usal.es

Salamanca, 6 de mayo de 2021

Óscar González Benito
Director-Gerente de la Fundación
General de la Universidad de Salamanca