

CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO

Startup OLÉ convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de **6 meses**, desde mediados de marzo hasta el mediados de septiembre de 2025.

PERIODISTA PARA EL PROYECTO PATROCINIO DEPORTE DE LA COMUNIDAD EMPRENDEDORA STARTUP OLÉ

(Ref. DEPOR-PERI 03)

Requisitos:

- Titulación de Periodismo o similares.
- Inglés nivel medio - alto (mínimo B2) demostrable.
- Buenas habilidades de comunicación (hablada y escrita) y capacidad para hablar en público.

Funciones:

- Diseño, organización y ejecución de actividades, acciones, campañas, eventos, etc. relacionados con la innovación y el emprendimiento, como sesiones/charlas inspiradoras y de formación/mentorización, talleres, ferias de empleo, feria de startups y grandes eventos.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación, como por ejemplo justificaciones.
- Preparación, organización y ejecución de agendas y reuniones diarias.
- Elaboración, diseño y mantenimiento de contenidos asociados a actividades, eventos, encuentros, proyectos, campañas de publicidad/difusión, redacción de informes periodísticos, análisis, estudio y redacción de informes sobre observatorios, redes sociales, notas de prensa, newsletter, etc.
- Elaboración de campañas como, por ejemplo, dirigidas a mujeres emprendedoras/inversoras y campañas de reivindicación y sensibilización en redes y medios de comunicación para reducir la brecha de género.
- Gestión y relación con medios de comunicación y equipos de comunicación de otras organizaciones.
- Organización de agendas/entrevistas/contactos entre participantes en eventos/actividades y representantes de medios.
- Redacción de informes (como por ejemplo los asociados a resultados de plataformas y observatorios, etc) y documentos, seguimiento, definición de proyectos, redacción de nuevos proyectos, todo ello en actividades a nivel interno y externo.
- Preparación de contenidos asociados a entrevistas, intervenciones, etc. (creatividades, preguntas, material, etc)
- Organización y ejecución de ruedas de prensa y todo lo que conlleva como, por ejemplo, interacción con equipos de traducción simultánea, etc.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación.
- Organización, ejecución, representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.

- Apoyo con la organización, preparación y ejecución de reuniones y eventos.
- Producción y edición de vídeos, diseño gráfico y gestión de redes sociales.
- Conocimientos sobre elaboración de guiones de radio. Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

Se valorará:

- Contar con experiencia en organización de eventos.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.
- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Disponibilidad para incorporación inmediata y disponibilidad de viajar.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento.

Tipo de contrato ofertado:

Obra o servicio con categoría de Periodista.

Vacaciones:

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas a convenir por ambas partes.

Días de libre disposición:

- No se contará con días de libre disposición.

Horario:

Jornada partida de lunes a jueves:

- De 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas.
- Viernes jornada intensiva de 09:00 a 14:00.


Proceso de selección:

- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.

Recogida de documentación:

- Se presentará Currículum Vitae y Carta de motivación **hasta el día 7 de marzo de 2025 a las 14:00 horas**, mediante email, a ypg@usal.es con copia a hello@startupole.eu
- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.

Salamanca, 28 de febrero del 2025



Dr. Emilio Corchado
CEO y Fundador Startup OLE
Catedrático de Universidad
Director Cátedra RTVE- USAL
startupole.eu
Universidad de Salamanca.