

## **CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO**

Startup OLÉ convoca el siguiente puesto de trabajo con duración de **6 meses**, desde el 1 de marzo hasta el 31 de agosto de 2025.

### **PERIODISTA PARA EL PROYECTO PATROCINIO DEPORTE DE LA COMUNIDAD EMPRENDEDORA STARTUP OLÉ**

#### **(Ref. DEPOR PER-1)**

##### **Requisitos:**

- Titulación de Periodismo o similares.
- Inglés nivel medio - alto (mínimo B2) demostrable.
- Buenas habilidades de comunicación (hablada y escrita) y capacidad para hablar en público.

##### **Funciones:**

- Diseño, organización y ejecución de actividades, acciones, campañas, eventos, etc. relacionados con la innovación y el emprendimiento, como sesiones/charlas inspiradoras y de formación/mentorización, talleres, ferias de empleo, feria de startups y grandes eventos.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación, como por ejemplo justificaciones.
- Preparación, organización y ejecución de agendas y reuniones diarias.
- Elaboración, diseño y mantenimiento de contenidos asociados a actividades, eventos, encuentros, proyectos, campañas de publicidad/difusión, redacción de informes periodísticos, análisis, estudio y redacción de informes sobre observatorios, redes sociales, notas de prensa, newsletter, etc.
- Elaboración de campañas como, por ejemplo, dirigidas a mujeres emprendedoras/inversoras y campañas de reivindicación y sensibilización en redes y medios de comunicación para reducir la brecha de género.
- Gestión y relación con medios de comunicación y equipos de comunicación de otras organizaciones.
- Organización de agendas/entrevistas/contactos entre participantes en eventos/actividades y representantes de medios.
- Redacción de informes (como por ejemplo los asociados a resultados de plataformas y observatorios, etc) y documentos, seguimiento, definición de proyectos, redacción de nuevos proyectos, todo ello en actividades a nivel interno y externo.
- Preparación de contenidos asociados a entrevistas, intervenciones, etc. (creatividades, preguntas, material, etc)

- Organización y ejecución de ruedas de prensa y todo lo que conlleva como, por ejemplo, interacción con equipos de traducción simultánea, etc.
- Redacción de propuestas y proyectos nacionales y europeos, además de informes y demás documentación.
- Organización, ejecución, representación, participación y asistencia a eventos y actividades en distintas localidades, lo cual lleva implícito viajar.
- Apoyo con la organización, preparación y ejecución de reuniones y eventos.
- Producción y edición de vídeos, diseño gráfico y gestión de redes sociales.
- Conocimientos sobre elaboración de guiones de radio. Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo y categoría profesional.

**Se valorará:**

- Contar con experiencia en organización de eventos.
- Haber realizado tareas de voluntariado en organización de eventos, apoyo y fomento al emprendimiento, presentaciones y actividades internacionales.
- Poseer capacidades de adaptación y flexibilidad en un entorno de cambios constantes, actuando eficazmente en trabajo en grupo y en grandes eventos.
- Disponibilidad para incorporación inmediata y disponibilidad de viajar.
- Interés en el mundo de tecnología, innovación y emprendimiento.

**Tipo de contrato ofertado:**

Obra o servicio con categoría de Periodista.

**Vacaciones:**

- Corresponden 30 días por año trabajado. Fechas a convenir por ambas partes.

**Días de libre disposición:**

- No se contará con días de libre disposición.

**Horario:**

Jornada partida de lunes a viernes:

- De 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas.

**Proceso de selección:**

- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.

**Recogida de documentación:**

- Se presentará Currículum Vitae y Carta de motivación **hasta el día 26 de febrero de 2025 a las 24:00 horas**, mediante email, a [ypg@usal.es](mailto:ypg@usal.es) con copia a [hello@startuppole.eu](mailto:hello@startuppole.eu)

- Tras una primera valoración de los currículums recibidos, la organización contactará con aquellos candidatos que pasen a la siguiente fase del proceso de selección, que consistirá en un proceso oficial que incluye entrevista personal.



Salamanca, 11 de febrero del 2025

Dr. Emilio Corchado  
CEO y Fundador Startup OLÉ  
Catedrático de Universidad  
Director Cátedra RTVE- USAL  
startupole.eu  
Universidad de Salamanca.