

**FICHA PROGRAMACIÓN
FUNDACIÓN SALAMANCA CIUDAD DE CULTURA Y SABERES
CURSO 2014 - 2015**

APARTADO DE LA PROGRAMACIÓN	
BLOQUE TEMÁTICO	
PROGRAMA	TALLERES SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL PARA PERSONAL DOCENTE
DESCRIPCIÓN	<i>Realizar una breve descripción de la actividad. (SE TRATARÍA DE IMPARTIR A PARTIR DE TALLERES EMINENTEMENTE PRÁCTICOS FORMACIÓN SOBRE ASPECTOS GENERALES DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL AL PERSONAL DOCENTE DADA SU CONDICIÓN, TANTO DE GENERADORES DE CONTENIDOS SUSCEPTIBLES DE PROTECCIÓN, COMO USUARIOS DE CONTENIDOS DE TERCEROS, RELACIONADO ESPECIALMENTE CON LA UTILIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. A PARTIR DE UN PRIMER ACERCAMIENTO A ESTE TIPO DE FORMACIÓN EL PERSONAL DOCENTE PODRÁ CONOCER LAS POSIBILIDADES QUE LA LEGISLACIÓN LE OFRECE PARA LA PROTECCIÓN DE SUS RECURSOS, ASÍ COMO EL ENTORNO NORMATIVO PARA UTILIZAR CONTENIDOS DE TERCEROS, CON SUS POSIBILIDADES PERO TAMBIÉN CON SUS CAUTELAS RESPECTO A PRÁCTICAS QUE PUDIERAN RESULTAR ILÍCITAS (FOTOCOPIAS, CONTENIDOS SUBIDOS A PLATAFORMAS VIRTUALES, VIDEOS PROYECTADOS EN LAS CLASES, ETC)</i>
OBJETIVOS	<i>Describir tres o cuatro objetivos. (1.- LOGRAR QUE EL PERSONAL DOCENTE CONOZCA LAS HERRAMIENTAS LEGALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS MATERIALES GENERADOS POR ELLOS MISMOS. 2.- LOGRAR QUE IGUALMENTE SEAN CONOCEDORES DE LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE DEBEN UTILIZAR LOS MATERIALES DOCENTES DE TERCEROS. 3.- LOGRAR PONER EN VALOR LA IMPORTANCIA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL COMO GARANTÍA DE LA CREACIÓN.)</i>
DESTINATARIOS	<i>(ORIENTADO A PERSONAL DOCENTE DE ALUMNOS DE SECUNDARIA)</i>
METODOLOGÍA	<i>...(TALLERES BASADOS EN PRESENTACIONES POWER POINT Y CON SUPUESTOS PRÁCTICOS)</i>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<i>(EN LOS PROPIOS CENTROS ESCOLARES)</i>

PERIODO DE REALIZACIÓN	<p>Meses en los que se llevará a cabo la actividad (INDEFERENTE)</p> <p>23/10/14</p> <p>13/11/14</p> <p>15/01/15</p> <p>05/02/15</p> <p>05/03/15</p>
Nº DE ACTIVIDADES PROPUESTAS	<p>Se hace una estimación, de acuerdo al presupuesto de que se dispone, de la oferta de actividades a realizar, o grupos-clases que se atenderán. (5)</p>
HORARIO	<p>Se indican los días de la semana en los que se realizan y la hora en que comienza. (INDIFERENTE)</p>
DURACIÓN	<p>Se indica la duración aproximada de cada actividad (2H)</p>
CONTACTO E INFORMACIÓN	<p>Se precisa un correo electrónico, el nombre de la persona de contacto y un número de teléfono. (storrecilla@garciadominguez.com)</p>
OBSERVACIONES	<p>En este apartado se incluyen aquellas cuestiones que no se han podido incluir en otros apartados y que se precisan para el correcto desarrollo de la actividad. (SE NECESITARIA SOPORTE INFORMÁTICO SUFICIENTE PARA HACER UNA PRESENTACIÓN EN POWER POINT)</p>
<p>En colaboración con Se indican las concejalías, entidades o asociaciones que colaboran en la actividad.</p>	